



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

“Conca degli Olivi”

PROVINCIA DI VICENZA

C.A.P. 36020

P. I. 00477060248

C.F. 91013460240

Prot. N.1062.....

05 marzo 2010

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA PER LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO “POVE SPORTING CAMP 2010”.

Il Comune di Pove del Grappa, con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 04.03.2010, immediatamente esecutiva, e successiva determinazione n. 73 del 05.03.2010 ha approvato le modalità organizzative del centro estivo “Pove Sporting Camp 2010” secondo le linee guida allegate alla suddetta delibera di Giunta Comunale e sulla base di apposito contratto tra il Comune di Pove del Grappa e l’associazione aggiudicataria, che costituiscono allegati al presente provvedimento.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO

L’affidamento avverrà mediante gara aperta alla quale possono partecipare le Associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nei registri o albi di categoria (CONI ecc.)
- statuto che abbia come obiettivo la crescita e lo sviluppo equilibrato dell’individuo, attraverso la promozione di attività sportive, ricreative, culturali e artistiche;
- rispetto delle norme contrattuali di settore;
- idoneità tecnico-professionale con particolare riferimento ai requisiti stabiliti dagli articoli 38,39, 41e 42 del D. Lgs. 163/2006.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto ai bambini e ai ragazzi che nell’anno scolastico 2009/2010 hanno frequentato le Scuole primarie e secondarie di primo grado, residenti e non nel Comune di Pove del Grappa. Solo in caso di disponibilità di posti potranno essere accolte domande dei bambini non residenti disponendo l’ammissione secondo i seguenti ordini di precedenza:

- Frequenza presso le scuole di Pove del Grappa
- Nonni residenti a Pove del Grappa
- Frequenza nel Centro Estivo di Pove del Grappa lo scorso anno
- Uno dei genitori che lavora nel Comune di Pove del Grappa.

Il programma deve essere settimanale e quindi la quota di iscrizione si intende per settimana. Potranno richiedere l’iscrizione al Centro estivo i ragazzi disabili, residenti nel Comune, che risulteranno coperti da operatore dell’U.L.S.S. A tale proposito l’aggiudicatario dovrà comunicare all’Ufficio servizi sociali del Comune i nominativi degli utenti diversamente abili per la richiesta all’U.L.S.S. del personale specializzato. L’aggiudicatario è tenuto a garantire il servizio ai bambini disabili per le sole ore fornite dall’U.L.S.S. e dal Comune.

OBIETTIVI GENERALI

L'obiettivo generale del presente affidamento è costituito dalla garanzia del funzionamento di spazi aggregativi per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni , con proposte educative, sportive e ludiche differenti in base alle fasce di età.

Tale servizio di animazione estiva deve realizzarsi tramite l'organizzazione di attività improntate su giochi di movimento e giochi sportivi, sull'esplorazione dell'ambiente mediante uscite; la finalità è quella di assicurare alle famiglie un luogo per i propri figli ricco di stimoli, idoneo a sviluppare e potenziare in maniera divertente processi di integrazione sociale e crescita formativa.

Obiettivi specifici del servizio richiesto:

- l'avvio alla pratica sportiva volto alla promozione del benessere psico-fisico dei ragazzi;
- prevenzione del disagio e dei comportamenti minorili a rischio;
- vivere in un clima di gioia e di amicizia le settimane estive;
- crescere nella socializzazione;
- intessere nuovi rapporti di amicizia;
- favorire il processo comunicativo di crescita e di relazione nel rispetto delle regole;
- collaborare con i compagni di gioco
- scoprire ed esprimere le proprie potenzialità;
- offrire ai genitori un periodo di serena tranquillità.

IMPORTO DI GARA

L'importo a base d'asta, cioè il contributo massimo che il Comune eroga all'Associazione per la concessione del servizio è stabilito in € 9.000,00 e corrisponde alla differenza tra il costo complessivo presunto per l'organizzazione del servizio e l'entrata derivante dalle quote di iscrizione di circa 100 bambini/ragazzi partecipanti per ciascuna settimana d'attività.

A tal fine la quota di iscrizione settimanale (comprensiva di assicurazione , servizio mensa, uscite) dovrà rispettare i seguenti limiti:

1. Residenti	- Quota tempo pieno	Massimo	€ 55,00
	- Quota part-time	Massimo	€ 45,00
	Per gli ulteriori fratelli la quota è ridotta del	10%	
2. Non residenti	- Quota tempo pieno	Minimo	€ 65,00
	- Quota part-time	Minimo	€ 55,00

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è affidato in base al criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al merito tecnico-organizzativo, alla qualità dell'offerta e al prezzo.

Il punteggio complessivamente a disposizione sarà pari a punti 100, così distribuiti:

- fino a punti 40: offerta economica
- fino a punti 60: qualità del servizio offerto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti della Ditta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma del punteggio-offerta economica e del punteggio-qualità.

A parità di punteggio tra due o più partecipanti, si procederà all'aggiudicazione ad estrazione a sorte.

Qualora sia presentata una sola offerta valida, l'aggiudicazione potrà avvenire a favore dell'unico concorrente. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee e/o convenienti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO-OFFERTA ECONOMICA

A) Il punteggio-prezzo sarà attribuito secondo il criterio della proporzionalità inversa come espresso nella seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta X} = \frac{30 \times \text{Prezzo offerta minima}}{\text{Prezzo offerta X}}$$

B) Il punteggio quota di iscrizione sarà attribuito solo per la riduzione delle tariffe riservate ai residenti e secondo il seguente criterio:

- 1 punto per ogni euro di riduzione della quota massima del tempo pieno, fino ad un massimo di 5 punti;
- 1 punto per ogni euro di riduzione della quota massima del part-time, fino ad un massimo di 5 punti.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO-QUALITA'

Le offerte qualità dovranno essere redatte in modo chiaro e sintetico, con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione elencati.

Quanto proposto dall'associazione nell'offerta qualità andrà ad integrare, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, il servizio.

Il punteggio-qualità sarà attribuito in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

- a) qualità organizzativa ed educativa delle attività proposte agli utenti **massimo 25 punti**
E' richiesta la redazione di un progetto sintetico che precisi:
- programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo (max punti 10)
 - descrizione delle attività sportive che verranno proposte (max punti 5)
 - attività sportive o di intrattenimento da svolgere in piscina (max punti 5)
 - attività di animazione ed intrattenimento (max punti 5)
- b) Personale addetto al servizio: **massimo 15 punti**
La valutazione sarà effettuata in base a :
- organigramma del personale che sarà impiegato nel centro estivo (Direttore del Centro, coordinatori, educatori/animatori) (max punti 5)
 - Profilo professionale e curricula del Direttore, dei Coordinatori e degli animatori (max punti 5)
 - Modalità di sostituzione del personale assente (max punti 5)

Nel progetto l'associazione dovrà specificare il tipo di contratto applicato o da applicare al personale impiegato (lavoro dipendente, lavoro a progetto, prestazione occasionale ecc.), precisando l'eventuale livello di inquadramento.

- c) Rapporto numerico educatore/bambini: **massimo 10 punti**
Il rapporto numerico richiesto è di 1/18. Alla Ditta che offrirà un rapporto numerico migliorativo saranno assegnati i seguenti punti:

1/17	4 punti
1/16	6 punti
1/15	8 punti
1/14	10 punti

Nel computo relativo al rapporto educatore/bambini non dovranno essere considerati gli educatori addetti al sostegno di bambini disabili, per i quali il rapporto dovrà essere di 1/1.

- d) Eventuali proposte migliorative: **massimo 5 punti**

Potranno essere presentate proposte migliorative del servizio, ad integrazione di quelle essenziali.

- e) Esperienza nel campo specifico della gestione dei centri ricreativi estivi: **massimo 5 punti**

Saranno attribuiti 2 punti per ogni centro estivo gestito di durata non inferiore alle due settimane. Occorre specificare, per ogni centro estivo indicato, l'anno, la sede, (es. scuola dell'infanzia X, scuola primaria Y), il nome del committente e il numero degli iscritti.

AGGIUDICAZIONE

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 12,00 di mercoledì 24 marzo** al seguente indirizzo: **Comune di Pove del Grappa, Via Costantina 2, 36020 Pove del Grappa (VI)** a mezzo raccomandata A.R., o tramite consegna a mano al Protocollo del Comune, che a richiesta potrà rilasciare ricevuta.

L'offerta dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, in plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante, oltre che l'indicazione della ragione sociale e dell'indirizzo del mittente, la dicitura: **Offerta centro estivo "Pove Sporting Camp 2010"**.

Nel plico, sempre a pena d'esclusione, devono essere inserite tre buste, ognuna sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto dell'appalto e contraddistinte:

- la prima con la dicitura "Documenti"
- la seconda con la dicitura "Offerta-qualità"
- la terza con la dicitura "Offerta economica"

Prima busta "Documenti"

La prima busta, con l'indicazione esterna "Documenti", dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. Copia delle linee guida controfirmata per accettazione sui ogni facciata dal legale rappresentante della Ditta.
2. Attestato comprovante l'effettuato sopralluogo rilasciato dal Responsabile Ufficio Sociale.
3. Dichiarazione, (allegato 1), a firma del legale rappresentante, con la quale la Ditta dichiara, in relazione all'appalto in oggetto:
 - a) La denominazione, la ragione sociale e la sede dell'associazione sportiva offerente, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;

- b) Che i documenti d'appalto sono sufficienti e atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto stesso e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e degli oneri connessi, conseguenti e necessari per il servizio in questione;
 - c) Di aver preso conoscenza delle condizioni locali di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
 - d) Di possedere l'organizzazione necessaria per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
 - e) Di impegnarsi ad eseguire il servizio nel periodo e nei modi previsti dalle linee guida;
 - f) Di giudicare i prezzi proposti nella propria offerta economica nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la piena e corretta esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
 - g) Che i prezzi offerti consentono, nel rapporto da costituirsi con gli operatori, la corresponsione di un compenso non inferiore al minimo salariale riconosciuto agli operatori del settore dai contratti collettivi nazionali in vigore;
 - h) Di accettare incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso e nelle linee guida;
 - i) Le generalità della persona che sottoscriverà il contratto, e in base a quale titolo.
4. Dichiarazione, redatta utilizzando il modulo allegato (allegato 2) a firma del legale rappresentante, con la quale la ditta dichiara:
- a) Che l'associazione risulta iscritta in apposito registro o albo di categoria;
 - b) Che l'associazione non si trova in stato di liquidazione, fallimento, né risulta sottoposta a procedure di concordato preventivo o amministrazione controllata;
 - c) Che a carico del legale rappresentante e dei soci, non esistono carichi penali pendenti o condanne passate in giudicato che escludano la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (casellario giudiziale);
 - d) In generale, l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche, come indicato nell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - e) Di essere in regola con le norme che disciplinano i rapporti di lavoro, impegnandosi a presentare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la certificazione DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o altra certificazione equivalente.
5. Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante, o dei soci, che ha/hanno sottoscritto i documenti e le dichiarazioni dei punti 1,3,4.

Costituirà motivo di esclusione la mancanza, anche parziale, delle dichiarazioni e dei documenti richiesti.

Seconda busta "Offerta-qualità"

Nella seconda busta, recante l'indicazione esterna "Offerta-qualità", dovrà essere inclusa una relazione chiara e sintetica, redatta con riferimento ai seguenti punti :

- a) Qualità organizzativa ed educativa delle attività proposte agli utenti
- b) Personale addetto al servizio
- c) Rapporto numerico educatore/bambini
- d) Eventuali proposte migliorative
- e) Esperienza nel campo specifico della gestione di centri estivi

Non saranno ammesse offerte che non contengano le indicazioni richieste nei punti a), b) e c). Le indicazioni di cui ai punti d) ed e) non sono obbligatorie, ma utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Tutta la documentazione inserita nell' "Offerta-qualità" dovrà essere controfirmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell' associazione.

Terza busta "Offerta economica"

Nella terza busta, recante l'indicazione esterna "Offerta economica", dovrà essere inclusa l'offerta economica, redatta utilizzando il modulo allegato (allegato 3) reso legale e, pena l'esclusione, sottoscritta su ogni facciata dal legale rappresentante della ditta.

I prezzi vanno espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza, sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Ente.

Non sono ammesse offerte in aumento.

MODALITA' DELLA GARA

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata da una commissione presieduta dal Responsabile dell'area Economico-Demografica-Sociale.

Le buste saranno aperte il giorno giovedì 25 marzo alle ore 10,00 presso l'Ufficio Sociale del Comune di Pove del Grappa.

Le associazioni concorrenti che volessero intervenire potranno essere presenti con il proprio rappresentante legale o altra persona appositamente delegata.

Si procederà pubblicamente all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine di scadenza, previa verifica della loro integrità, e si verificherà che contengano le tre buste richieste.

Si procederà, quindi, all'apertura della busta n. 1 e alla verifica della documentazione contenuta, ai fini dell'ammissione.

Ultimata tale operazione sarà dichiarata chiusa la fase pubblica della gara e, allontanati i presenti, si deciderà in ordine ai successivi lavori per la valutazione delle offerte qualità.

La Commissione procederà quindi all'esame delle offerte- qualità e all'attribuzione del relativo punteggio.

Conclusa, sempre nella stessa mattinata, la valutazione delle offerte-qualità, la Commissione procederà all'apertura della busta 3 (offerta economica).

Si procederà poi, sempre in seduta pubblica, alla lettura del punteggio attribuito alle offerte qualità; si procederà quindi all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione del relativo punteggio, che, sommato al punteggio-qualità, determinerà il punteggio finale di ogni singola offerta.

TUTELA DATI

Le ditte partecipanti accettano che l'Amministrazione comunale di Pove del Grappa possa utilizzare eventuali dati personali, relativi a persone fisiche delle ditte interessate, nel pieno rispetto delle disposizioni sulla tutela degli stessi, di cui al D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento è la responsabile dell'area economico-Demografica-Sociale Sig.ra Simonetto Elsa.

RIFERIMENTI

Responsabile unico del procedimento è la Sig.ra Simonetto Elsa, responsabile dell'area Economico-Demografica-Sociale del Comune di Pove del Grappa.

Per informazioni: Ufficio Sociale tel. 0424/808793 (Simonetto Elsa) orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 lunedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 19,00.